

## **Система наставничества в 2023-2024 учебном году**

### **Цели и задачи наставничества**

Целью наставничества является оказание помощи педагогическим работникам в их профессиональном становлении, в приобретении навыков выполнения должностных обязанностей, а также формирование в Колледже высококвалифицированных кадров.

Задачи наставничества:

- привитие начинающим преподавателям интереса к педагогической деятельности;
- подготовка наставляемых к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие их профессиональной ориентации;
- ускорение процесса профессионального становления преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата;
- содействие успешной адаптации к организационной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в Колледже, выработка сознательного и творческого отношения к выполнению профессиональных обязанностей;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого наставляемого;
- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
- мотивация работников к установлению длительных трудовых отношений с работодателем.

### **Организация наставничества**

Организация системы наставничества регламентируется приказом директора колледжа.

Назначение наставника производится при обоюдном, письменном согласии его кандидатуры и начинающего преподавателя с указанием срока наставничества.

Контроль за деятельностью наставников возлагается на заместителя директора Колледжа по УМР.

Мониторинг деятельности наставников и анализ результатов возлагается на старшего методиста.

Непосредственную ответственность за работу наставников с начинающими преподавателями несут председатели цикловых комиссий.

Замена наставника производится приказом директора колледжа в следующих случаях:

- увольнение наставника;
- перевода на другую работу наставника или начинающего преподавателя;
- психологической несовместимости наставника и начинающего преподавателя;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности.

## **Права и обязанности наставника**

### **Права наставника:**

- привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников Колледжа с их согласия;
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться с заявлением к директору Колледжа, заместителю директора по УР, с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

### **Обязанности наставника:**

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами Колледжа при осуществлении наставнической деятельности;
- находиться во взаимодействии со всеми структурами Колледжа, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (цикловые комиссии, школа педагогического мастерства, методический, педагогический совет и пр.);
- осуществлять включение молодого/начинающего специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в том числе и на личном примере;
- создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;
- содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых/начинающих преподавателей различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);
- оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;

## **Права и обязанности наставляемого**

### **Права наставляемого:**

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в составлении персонализированной программы наставничества;
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;
- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников Колледжа;
- знакомиться с документами, которые содержат оценку его работы;
- обращаться к директору Колледжа и заместителю директора Колледжа по УМР с ходатайством о замене наставника.

Обязанности наставляемого:

- изучать нормативные документы, которые регламентируют его профессиональную деятельность, особенности деятельности Колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- регулярно посещать школу начинающего преподавателя и школу педагогического мастерства;
- реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в Колледже;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в своей профессиональной деятельности;
- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

### **Формы взаимодействия**

В 2023-2024 учебном году сформированы 5 пар по схеме преподаватель-преподаватель.

На входе было проведено анкетирование наставляемых с целью выявления их запросов и анкетирование наставников.

### **Планируемые мероприятия:**

- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных группах;
- Ознакомление с нормативной документацией, правовыми актами в сфере образования;
- Проведение инструктажа по оформлению журнала в соответствии с рабочей программой;
- Методика проведения входной диагностики учащихся;
- Оказание помощи в написании рабочей программы по учебной дисциплине/МДК;
- Планирование и организация учебного занятия;
- Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе;
- Выбор темы по самообразованию. Подбор литературы по теме самообразования;
- Взаимное посещение занятий наставника и наставляемого;
- Анализ учебного занятия, определение эффективных форм и методов работы в соответствии с видом деятельности.